

BÁCS-KISKUN MEGYEI ÉPÍTÉSZ KAMARA

ALAPSZABÁLYA

Az Alapszabály csak a tervező- és szakértő mérnökök, valamint építészek szakmai kamaráiról szóló többször módosított 1996. évi LVIII. törvény 2018. július 1. napjától, valamint az országos kamara szabályzatainak 2019. január 1. napjától hatályos szövegével együtt értelmezhető.

Kecskemét, 2019. május 23.

TARTALOMJEGYZÉK

	oldalszám
<u>I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK</u>	<u>1</u>
Megnevezés, székhely, jelkép 1. §	1
Illetékességi terület 2. §	1
Meghatározás, rendeltetés 3. §	1
A működés jogalapja 4. §	2
Törvényességi felügyelet 5. §	3
<u>II. FELADATOK</u>	<u>3</u>
A Kamara közfadatai 6. §	3
A Kamara érdekképviselési feladatai 7. §	4
A Kamara öngazgatási feladatai 8. §	4
A Kamara szolgáltatásai 9. §	4
A Kamara közhasznú tevékenysége 10. §	5
<u>III. A KAMARA SZERVEZETI RENDJE ÉS TISZTSÉGVISELŐI</u>	<u>5</u>
A Kamara szervei 11. §	5
A Kamara tisztségviselői 11. §	6
<u>III/1. A TAGYŰLÉS 12. §</u>	<u>6</u>
A taggyűlés hatásköre 13. §	7
A határozathozatal módja, a határozatok közlése és a jegyzőkönyv 14. §	7
A taggyűlés levezetése 15. §	8
A választás általános szabályai 16. §	9
A választás előkészítése és lebonyolítása 17-18. §	10
Az Alapszabály megalkotásának, elfogadásának és módosításának rendje 19. §	11
<u>III/2. AZ ELNÖKSÉG, AZ ELNÖK</u>	<u>12</u>
Az elnökség feladata és hatásköre 20. §	12
Az elnökség összehívásának rendje 21. §	13
A határozathozatal módja, a határozatok közlésének rendje 22-24. §	13
Határozathozatal ülés tartása nélkül 25. §	14
A Kamara elnökének feladata- és hatásköre 26. §	14
Az elnök helyettesítésének rendje 27. §	15
<u>III/3. A VÁLASZTOTT BIZOTTSÁGOK 28. §</u>	<u>15</u>
A választott bizottságok közös szabályai 29. §	15
3/A A Felügyelő Bizottság 30. §	16
3/B Az Etikai-fegyelmi Bizottság 31. §	17
3/C A Választási Jelölő Bizottság 32. §	17
<u>III/4. A MUNKACSOPORTOK</u>	<u>18</u>
A munkacsoportok kinevezése, összetétele 33. §	18
A munkacsoportok munkája 34. §	18
<u>III/5. A TITKÁRSÁG, A TITKÁR</u>	<u>19</u>
A titkárság 35. §	19

A Kamara titkára 36. §	19
III/6. A TISZTSÉGVISELŐKRE ÉS BIZOTTSÁGI TAGOKRA VONATKOZÓ KÖZÖS SZABÁLYOK	20
Összeférhetetlenségre vonatkozó szabályok 37. §	20
A helyettesítésre vonatkozó szabályok 38. §	20
A tisztségviselő és a bizottsági tag megbízásának megszűnése 39. §	20
A tisztségviselő és a bizottsági tag visszahívása 40. §	21
A tisztségviselők és bizottsági tagok díjazása 41. §	21
<u>IV. A GAZDÁLKODÁS SZABÁLYAI</u>	21
A gazdálkodás jellege, általános szabályai 42. §	21
A tagdíj 43. §	22
A névjegyzéki nyilvántartási díj 44. §	23
A költségvetés 45. §	24
<u>V. A TAGSÁGI VISZONY, A TAG JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI</u>	25
A tag, a tagfelvétel 46. §	25
A tiszteletbeli tag 47. §	25
A nyilvántartott szakmagyakorló 48. §	25
A kamarai tagok és nyilvántartottak jogai 49. §	25
A kamarai tagok és nyilvántartottak köteleességei 50. §	26
A tagsági viszony és a jogosultság nyilvántartása 51. §	26
Jogsértő határozatok bírósági felülvizsgálata 52. §	26
<u>VI. A TAGSÁGI VISZONY A MAGYAR ÉPÍTÉSZ KAMARÁBAN</u>	27
A tagsági viszony jellege 53. §	27
A Bács-Kiskun Megyei Építész Kamara képviselte 54. §	27
A Bács-Kiskun Megyei Építész Kamara jogai 55. §	28
A Bács-Kiskun Megyei Építész Kamara köteleességei 56. §	28
<u>VII. AZ EGYESÜLÉS SZABÁLYAI ÉS A MŰKÖDÉS FELFÜGGESZTÉSE</u>	29
Az egyesülés szabályai 57. §	29
A működés felfüggesztése 58. §	29
<u>VIII. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK</u>	29
Közfeladatok ellátása a kamara megbízottja útján 59. §	29
A kamarai biztos kinevezése és jogállása 59. §	29
A kamarai biztos feladatai 60. §	30
Záró rendelkezések 61. §	31

A BÁCS-KISKUN MEGYEI ÉPÍTÉSZ KAMARA ALAPSZABÁLYA

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Megnevezés, székhely, jelkép, illetékesség

1. § (1) A területi kamara megnevezése:

BÁCS-KISKUN MEGYEI ÉPÍTÉSZ KAMARA (továbbiakban: Kamara).

(2) A Kamara székhelye, címe és elérhetősége, honlapja:

6000 Kecskemét, Klapka u. 9-11.

Telefon: (76) – 505-793

A Kamara honlapja: www.bkmek.hu

(3) A Kamara jelképe:

Pecsettje: 3,0 cm átmérőjű kör, a kerület mentén „BÁCS-KISKUN MEGYEI ÉPÍTÉSZ KAMARA *” felirat, a kör közepén a Magyar Köztársaság címere.

2. § A Kamara illetékességi területe Bács-Kiskun megye közigazgatási területe.

Meghatározás, rendeltetés

3. § (1) Bács-Kiskun megyére kiterjedően, törvényben szabályozott kamarai tagsági feltételeknek megfelelő természetes személyek által létrehozott, nyilvántartott tagsággal, önkormányzattal, területi feladat- és hatáskörrel rendelkező közttestület, amely közhasznú szervezetnek minősíthető.

(2) A Kamara rendeltetése, hogy az építészeti szakma gyakorlásával kapcsolatos közfeladatokat ellássa, tagjai érdekeit a hatáskörébe tartozó építészeti tevékenységgel összefüggő ügyekben képviselje, önkormányzati feladatkörében megalkossa alapszabályát, nyilvántartsa tagjait, a szakmagyakorlás etikai- fegyelmi szabályait betartassa, továbbá szolgáltatást teljesítsen tagjai részére.

(3) A Kamara politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

(4) Jelen alapszabály vonatkozásában építészeti tevékenységnek minősül: Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvényben (a továbbiakban: Étv.) meghatározott építészeti-műszaki tervezési, településtervezési, valamint építésügyi műszaki szakértői és településrendezési szakértői, továbbá – ha az adott tevékenységet szabályozó külön törvény úgy rendelkezik – más, törvényben vagy eredeti jogalkotói

hatáskörben kiadott kormányrendeletben engedélyezéshez kötött, építésüggyel összefüggő tevékenység.

(5) Jogszabály által engedélyhez és névjegyzékbe vételhez kötött önálló építészeti tervezői, és építészeti szakértői tevékenység csak területi kamarai tagság, névjegyzéki bejegyzés vagy a kamara által kiadott engedély alapján folytatható.

(6) A területi kamara tagja építészeti tevékenységet az ország egész területén végezhet.

(7) Gazdálkodó szervezet és más jogi személy a (4) bekezdésben meghatározott építészeti tevékenységet csak kamarai tagsággal rendelkező alkalmazottja, vagy tagja, - ideértve az egyéni vállalkozót is – útján végezhet.

(8) Ha az Étv. szerinti szakmagyakorlási tevékenységet, valamint az építészeti tevékenységet cég vagy egyéni vállalkozó végzi, akkor köteles tevékenységét a székhelye szerint illetékes területi kamarának bejelenteni. A Kamara a vállalkozást nyilvántartásba veszi.

(9) A Kamara – külön kormányrendeletben meghatározott feltételekkel – engedélyezheti, hogy az adott tervezési szakterület tekintetében szakirányú felsőfokú végzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező személy kamarai tagság kötelezettsége nélkül, kivételes esetben saját maga vagy a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozói számára építészeti-műszaki tervet készítsen.

A működés jogalapja

4. § (1) A Kamara létrehozásának és működésének alapjait a tervező- és szakértő mérnökök, valamint építészek szakmai kamaráiról szóló 1996. évi LVIII. számú törvény (a továbbiakban: Kamarai törvény) írja elő, illetve határozza meg.

(2) A Kamara működését részletesebben országos kamaraként a Magyar Építész Kamara (a továbbiakban: MÉK) Szabályzatai határozzák meg:

- Magyar Építész Kamara Alapszabálya,
- Pénzügyi és gazdálkodási szabályzat,
- Tervpályázati szabályzat,
- Etikai-fegyelmi szabályzat,
- Szakmai továbbképzési szabályzat
- Jogosultsági szabályzat (2019. jan. 1-től hatályos)

(3) A Kamarai törvényben és a MÉK szabályzataiban a Kamara hatáskörébe utalt kérdésekről a Kamara jelen Alapszabálya rendelkezik.

Törvényességi felügyelet

5. § (1) A Kamara törvényességi felügyeletét az építésügyért felelős miniszter gyakorolja.

(2) A miniszter ellenőrzi, hogy a Kamara alapszabálya megfelel-e a törvényi előírásoknak.

(3) Ha a Kamara működésének törvényessége másképpen nem állítható helyre, a miniszter a bírósághoz fordul.

II. FELADATOK

A Kamara feladatai a Kamarai törvény előírásai szerint a következők:

A Kamara közfeladatai:

6. § (1) Névjegyzéket vezető szervként az adott tevékenység folytatására való jogosultságot szabályozó kormányrendeletben meghatározottak szerint első fokon engedélyezi az építészeti tevékenység, valamint külön törvény vagy kormányrendelet alapján az egyéb szakmagyakorlási tevékenység folytatását, és vezeti az e tevékenységek folytatására jogosultak névjegyzékét,

(2) Ellenőrzi, hogy az (1) bekezdés szerinti tevékenységet – az összeférhetetlenségi előírásokat is figyelembe véve – csak az arra jogosultak végezzék, ennek keretében illetékességi területén

a) a tervező jogosultságának megállapítása céljából az építési engedélyek nyilvántartásába betekinthesz, az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóság megkeresésére, vagy ha ezt a területi kamaráknál folyamatban lévő eljárás indokolja, a tervdokumentációk alapján véleményt nyilváníthat, az építésfelügyeleti hatóságok éves ellenőrzési ütemtervének tartalmára javaslatot tehet, továbbá az építésügyi, és az építésfelügyeleti hatóság hatósági ellenőrzéseiben, célvizsgálataiban részt vehet,

b) az illetékes hatóságtól tájékoztatást kérhet,

c) szükség esetén az intézkedésre jogosult hatóságnál eljárást kezdeményez.

(3) Ellenőrzi, hogy tagjainak tevékenysége és annak minősége megfelel-e a vonatkozó jogszabályoknak, hatósági előírásoknak és a szakmai követelményeknek, szükség esetén saját hatáskörben eljár, vagy az intézkedésre jogosult hatóságnál eljárást kezdeményez.

(4) Kivizsgálja a tagjait és a Kamarai törvény 1. § (4) bekezdése szerinti szakmagyakorlókat érintő szakmai és etikai panaszokat, eljár ezen panaszok okának mielőbbi megszüntetésében.

(5) Együttműködik az (1) bekezdés szerinti tevékenységet érintő kérdésekben az illetékes hatóságokkal, valamint a helyi önkormányzati szervekkel.

(6) A megbízók és tagjai érdekeit figyelembe véve közreműködik az építészeti tevékenység minőségellenőrzési rendszerének kialakításában és működtetésében.

(7) Igazolja az igazságügyi szakértői tevékenység folytatásához szükséges építésügyi műszaki szakértői jogosultság meglétét.

(8) Értesíti az igazságügyért felelős minisztert az igazságügyi szakértői tevékenység folytatására jogosult tagja kamarai jogviszonyának felfüggesztéséről, megszűnéséről és a megszűnés okáról, továbbá az (1) pont szerinti szakértői tevékenységre való jogosultság megszűnéséről.

(9) Ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket a törvény a hatáskörébe utal.

A Kamara érdekképviselési feladatai

7. § A Kamara képviseli tagjainak érdekeit a hatáskörébe tartozó építészeti tevékenységgel összefüggő ügyekben. Ennek keretében:

(1) támogatja a felsőoktatásban tanulók és a pályakezdők szakmai gyakorlaton való részvételét,

(2) együttműködik az építészeti tevékenységet érintő kérdésekben a területi érdekképviselési és egyéb egyesületekkel, ezen belül a műszaki tudományos egyesületekkel, valamint más köztestületekkel (pl.: MÉSZ, Kereskedelmi- és Iparkamara, ÉTE, MUT).

A Kamara öngazgatási feladatai

8. § A Kamara öngazgatási feladatkörében:

(1) megalkotja – a Kamarai törvény és az országos alapszabály keretei között – a területi alapszabályt,

(2) első fokon dönt tagsági jogviszonnyal kapcsolatos, valamint az etikai fegyelmi ügyben:

- a) a tagsági jogviszonnyal kapcsolatos eljárást az elnökség,
- b) az etikai fegyelmi eljárást az Etikai - fegyelmi Bizottság folytatja le.

(3) nyilvántartást vezet tagjairól és tagjelöltjeiről:

- a) A Magyar Építész Kamara által fenntartott elektronikus névjegyzékben a tagok és nyilvántartottak jogszabályban előírt adatait nyilvántartja.
- b) A Kamara nyilvántartja tagjainak a területi és Magyar Építész Kamarában betöltött tisztségeit, megbízatásait, fegyelmi büntetéseit azok elévülésig, tagdíj kötelezettségeinek teljesítését.
- c) a Kamara az általa nyilvántartott nem nyilvános adatokat, valamint az annak alapjául szolgáló iratokban szereplő személyes adatokat – az érintetten kívül - az adatkezelés céljának és az adatok körének pontos meghatározásával csak törvényben, vagy törvény felhatalmazása alapján jogszabályban meghatározott szerveknek és személyeknek hozhatja tudomására.

A Kamara szolgáltatásai

9. § A Kamara az országos kamarával közösen szolgáltatásokat nyújt a kamarai tagok építészeti tevékenységével kapcsolatban.

- (1) A Kamara honlapján tájékoztatja tagjait:
- a) az elnökség közérdekű határozatairól, közleményeiről, állásfoglalásairól és közérdekű információiról,
 - b) a Kamara taggyűlésének határozatairól,
 - c) az Etikai – Fegyelmi Bizottság döntéseiről, a jogerős fegyelmi határozatokról.
- (2) Számon tartja, és az érdeklődőknek rendelkezésére bocsátja az illetékességi területén:
- a) állást kereső építészek,
 - b) illetve az állást, munkát kínáló szervezetek hirdetéseit.
- (3) Tagjai tagsági viszonyát és jogosultságát – kérelemre – az Építési törvényben előírt igazgatási szolgáltatási díj ellenében hitelesen igazolja.
- (4) Felkérés esetén megszervezi az építészeti tevékenység körén belül jelentkező szakértői feladatok ellátását, szakértő tagjai bevonásával.
- (5) Tagjai részére a szükséges kreditpontok megszerzése érdekében továbbképzéseket szervez (kötelező és szakmai továbbképzés).
- (6) Elősegíti a tagok szakmai ismereteinek gyarapítását. Támogatja szakmai kiállítások, rendezvények szervezését.
- (7) Szolgáltatásaiért a MÉK által megállapított önkéntes szolgáltatási díjat számít fel.

A Kamara közhasznú tevékenysége

10. § (1) A Kamara közhasznú tevékenységét az erre vonatkozó törvény rendelkezéseinek megfelelően – az általa létrehozott közhasznú szervezet útján gyakorolhatja.

(2) A közhasznú szervezet főbb céljai:

- a) Bács-Kiskun megyében az építészeti-kulturális tevékenység támogatása, az építészeti-kulturális örökség és a műemlékek óvása, védelme,
- b) a pályakezdő fiatal építészek szakmai továbbképzése, alkotómunkájának ösztönzése, valamint a több éve eredményesen tevékenykedő építészek szakmai elismerése támogatása,
- c) kamarai, szakmai, építészeti előadások, kiállítások szervezése, szakmai ismertető kiadása.

III. A KAMARA SZERVEZETI RENDJE ÉS TISZTSÉGVISELŐI

11. § (1) A Kamara szervei

- a) TAGGYŰLÉS a Kamara legfőbb szerve,
- b) AZ ELNÖKSÉG: a Kamara választott testülete, legfőbb ügyintéző szerve,
- c) A VÁLASZTOTT BIZOTTSÁGOK:
 - a felügyelő bizottság: a Kamara ellenőrző testülete,
 - az etikai-fegyelmi bizottság: a Kamara ügyintéző testülete,

- választási jelölő bizottság: a Kamara választást előkészítő testülete,
- d) KINEVEZETT BIZOTTSÁGOK: a Kamara elnökségének munkaszervezetei,
- e) TITKÁRSÁG: a Kamara ügyviteli szerve.

(2) A Kamara tisztségviselői

- a) az elnök,
- b) az alelnök,
- c) az elnökségi tagok,
- d) a felügyelő bizottság elnöke,
- e) az etikai-fegyelmi bizottság elnöke,
- f) a titkár.

III/1. TAGGYŰLÉS

12. § (1) A Kamara legfelsőbb szerve a taggyűlés, amelyet legalább évente egyszer, tisztújító taggyűlést 4 évente egyszer össze kell hívni.

(2) A taggyűlés lehet rendes taggyűlés, tisztújító taggyűlés, rendkívüli taggyűlés, rendkívüli tisztújító taggyűlés.

(3) Taggyűlést, illetve tisztújító taggyűlést kell összehívni, ha a tagok több mint 15 %-a ezt írásban aláírásukkal igazoltan kéri, vagy az Elnökség azt kezdeményezi.

(4) A taggyűlés időpontját az Elnökség határozza meg. Összehívása és lebonyolításának megszervezése az Elnök feladata.

- a) Az időpontot úgy kell megválasztani, hogy az írásos meghívó és mellékletei 15 nappal a taggyűlés előtt kiküldhetők legyenek,
- b) Rendkívüli taggyűlést, illetve rendkívüli tisztújító taggyűlést az Elnökség döntésétől számított 60 napon belül kell összehívni.
- c) A Tagság kezdeményezése esetén a taggyűlést az összegyűjtött aláírások leadásától számított 60 napon belül kell összehívni.

(5) A taggyűlésre meg kell hívni:

a) Szavazati és tanácskozási joggal:

- a tagokat.

b) Tanácskozási joggal:

- a MÉK elnökét,
- a felügyeleti szerv képviselőjét,
- a Kamara titkárát,
- mindazon vendégeket, akiket az Elnök tanácskozási joggal hív meg.

(6) Az írásos meghívóban fel kell tüntetni a taggyűlés határozatképességére vonatkozó előírásokat.

(7) Az írásos meghívóhoz mellékelni kell:

- a) a napirendi javaslatot,

- b) az előterjesztéseket,
- c) a határozattervezeteket és azok mellékleteit.

(8) A taggyűlés jellege nyilvános, szavazati joga a tagoknak van.

A taggyűlés hatásköre

13. § A taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) a napirend megállapítása,
- b) az alapszabály elfogadása és módosítása,
- c) a területi kamarák egyesüléséről, illetve szétválásáról szóló döntés,
- d) közhasznú szervezet alapítása,
- e) a Kamara tisztségviselőinek és bizottsági tagjainak megválasztása, úgy mint:
 - ea) az elnök,
 - eb) az alelnök,
 - ec) az elnökség tagjai,
 - ed) a felügyelő bizottság tagjai és póttagjai,
 - ee) az etikai – fegyelmi bizottság tagjai és póttagjai,
 - ef) választási jelölő bizottság tagjainak és póttagjainak megválasztása,
- f) az országos kamara küldött gyűlésébe küldöttek megválasztása,
- g) a Kamara tisztségviselőinek visszahívása,
- h) a Kamara éves tevékenységéről szóló elnöki beszámoló elfogadása,
- i) a felügyelő bizottság jelentésének elfogadása,
- j) az etikai – fegyelmi bizottság jelentésének elfogadása,
- k) az éves költségvetési terv és beszámoló elfogadása,
- l) a Kamara által alapított közhasznú szervezet beszámolójának elfogadása,
- m) a Területi Kamara – törvény és alapszabály keretei között – működési irányelveinek, feladatainak meghatározása,
- n) a Területi Kamara választott tisztségviselői tiszteletdíjának meghatározása,
- o) az elnök felhatalmazása hitel felvételére, illetve a területi kamara vagyontárgyára jelzálog bejegyzésére.

A határozathozatal módja, a határozatok közlése, a jegyzőkönyv

14. § (1) Taggyűlés határozatképes, ha a tagok többsége jelen van. A taggyűlést határozatképtelenség esetén 60 napon belüli időpontra azonos napirenddel újra össze kell hívni. A megismételt taggyűlés határozatképes, ha a tagok több mint 10 %-a jelen van.

(2) A taggyűlés határozatait – a választásokat és a visszahívást kivéve – nyílt szavazással hozza. A taggyűlés elrendelheti azonban bármely kérdésben a titkos szavazást.

(3) A taggyűlés a határozatait általában egyszerű többséggel (50 %-ot meghaladó) hozza. A taggyűlésen jelen lévő tagok kétharmadának egyetértő szavazata szükséges:

- az alapszabály elfogadásához, módosításához,
- a területi kamarák egyesüléséről, szétválasztásáról szóló döntéshez.

(4) A taggyűlés eltérő rendelkezése hiányában levezető elnök csak a meghívó mellékleteként megküldött, illetve az előzetesen írásban benyújtott határozati javaslatot bocsáthatja szavazásra.

(5) Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni, ismételt szavazategyenlőség esetén az indítványt elvetettnek kell tekinteni.

(6) A taggyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell az előterjesztések és hozzászólások lényegét a határozatok pontos szövegét és a szavazás eredményét is. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a Kamara elnöke írja alá, továbbá a taggyűlés által kijelölt két tag hitelesíti.

(7) A taggyűlés határozatait sorszámmal kell ellátni és azokat évente külön-külön, a meghozatal dátumával törve (pl. 1/2003. (III.01.) Tgy. határozat) kell nyilvántartani. A határozatok nyilvántartásba vételéről a titkár gondoskodik.

(8) Az közérdekű határozatokat a területi kamara honlapján kell közzétenni. Az egyes személyek ügyében hozott határozatokat az érintettek közvetlenül kapják meg, értesítésükről egy hiteles határozat megküldésével a titkár gondoskodik.

(9) A taggyűlés jogerős határozata ellen az 52. § (1) bekezdés szerint van jogorvoslatnak helye.

A taggyűlés levezetése

15. § (1) A taggyűlést a hivatalban lévő elnök nyitja meg. A határozatképesség megállapítása után javaslatot tesz a jegyzőkönyvvezető, a tagok közül választott kettő jegyzőkönyv-hitelesítő, valamint a szavazatszámológ (3 fő) személyére. A taggyűlés nyílt szavazással, egyszerű többséggel dönt.

(2) A szavazásokat követően az elnök javaslatot tesz a levezető elnök személyére. Ha más személyi javaslat nincs, úgy nyílt szavazással, egyszerű többséggel a taggyűlés a levezető elnököt az ülés további vezetésére felkéri. Ha más személyi javaslat is felmerül, úgy nyílt szavazás után a legtöbb szavazatot kapott jelölt lesz a levezető elnök.

(3) A levezető elnök a meghívóhoz mellékelte napirendi javaslatot - ha észrevétel nincs - egy tömbben, ha van, pontonként szavazásra bocsátja.

(4) Új napirendi pont, vagy a kiküldött napirendi pontokat érintő javaslat, a tag legkésőbb a taggyűlést megelőző 7. nap 24.00 órájáig bezárólag, írásban beérkezett és indokolt kérelme alapján vehető fel a taggyűlés napirendjére. A napirend kiegészítésének tárgyában a taggyűlés, a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt határozatával.

(5) A napirend elfogadásához a jelenlévő tagok többségének (50%-ot meghaladó) egyetértő szavazata szükséges.

(6) A levezető elnök az elfogadott napirend szerint vezeti a taggyűlést. Napirenden nem szereplő témát a taggyűlés nem tárgyal.

(7) A levezető elnök a hozzászólásokat időben korlátozhatja, a napirendtől való eltérés esetén a szót megvonhatja.

(8) A napirend végén a levezető elnök a taggyűlést bezárja.

A választás általános szabályai

16. § (1) A taggyűlés által választott tisztségviselők, bizottsági tagok:

- a) elnök,
- b) alelnök,
- c) elnökségi tagok 3 fő
- d) felügyelő bizottsági tagok 3 fő, (+ 2 fő póttag)
- e) etikai-fegyelmi bizottsági tagok 5 fő, (+ 2 fő póttag)
- f) választási jelölő bizottsági tagok 5 fő + (2 fő póttag).

(2) A Bács-Kiskun Megyei Építész Kamarába az ott nyilvántartott tag választható meg tisztségviselőnek, bizottsági tagnak, küldöttnek. Az 5 tagú választási jelölő bizottság köteles a tagság által jelölt személyre tett javaslat összeállítására, és indoklására. A választási jelölő bizottság a jelöltek között nem differenciálhat. A jelölő bizottság által összegyűjtött tagsági javaslatot a tisztújító taggyűlés meghívójához mellékelni kell.

(3) A választási jelölő bizottság tagjai bármely más tisztségre jelölhetőek.

(4) Csak az a személy kerülhet a jelölőlistára, aki a jelölés elfogadásáról előzetesen írásban nyilatkozott.

(5) A végleges jelölőlistán az alábbiakban meghatározott csoportosításban, a csoportokon belül ABC sorrendben kell a jelölteket feltüntetni.

- Elnök jelöltek,
- Alelnök jelöltek,
- Elnökségi tagjelöltek,
- Felügyelő Bizottsági tagjelöltek,
- Etikai-fegyelmi Bizottsági tagjelöltek,
- Választási Jelölőbizottsági tagjelöltek,
- Küldött jelöltek.

(6) A fenti tisztségekre a területi kamarában nyilvántartott bármely tag megválasztható a jelen alapszabályban foglalt rendelkezések figyelembevételével.

(7) A tisztségviselők a bizottsági tagok megbízatásának időtartama négy év (választási ciklus). Megbízatásuk azonos tisztségre történő ismételt megválasztásukkal több alkalommal meghosszabbítható.

(8) A fenti tisztségekre 4 éves választási ciklusokban kell választást tartani. A választási ciklust az utolsó teljes körű választástól kell számítani.

(9) A választási ciklus lejártá előtt megüresedett bizottsági tagsági tisztségekre a póttagok a választáson kapott szavazatok sorrendjében kerülnek behívásra. Póttag hiányában a megüresedést követő rendkívüli taggyűlésen kell a tisztséget választás útján pótolni.

(10) A hiányzó póttagok helyét a soron következő éves taggyűlésen az általános szabályok szerint tartott választást útján kell betölteni.

(11) Az így megválasztott személyek mandátuma – a hivatalban maradékkal együtt – a választási ciklus végéig tart.

(12) Az elnöki, alelnöki, illetve elnökségi tag tisztség megüresedése esetén 60 napon belül rendkívüli tisztújító taggyűlést kell összehívni, a választási szabályok megtartása mellett. Ez idő alatt az elnök esetében a helyettesítés szabályait alkalmazva az alelnök helyettesít.

A választás előkészítése és lebonyolítása

17. § (1) A Választási Jelölő Bizottság a választás előtt 20 nappal a jelölőlistát a technikai (kiküldés, nyomda) előkészítés érdekében a titkárságnak átadja.

(2) A Választási Jelölő Bizottság a tagság javaslatát a taggyűlésen ismerteti.

(3) Egy személy akár több pozícióra is jelölhető, megjelölve azok elfogadásának sorrendjét.

(4) Csak az a jelölt kerülhet a jelölőlistára, aki a jelölést előzetesen elfogadta és nyilatkozott a tisztségek elfogadásának sorrendjéről, továbbá arról, hogy vele szemben kizáró ok nem áll fenn, és büntetőeljárás, vagy büntető ügyben hozott ítélet, illetve foglalkozástól eltiltás hatálya alatt nem áll.

(5) A taggyűlésen jelenlévő kamarai tagok a jelölőlistára további kamarai tagok felvételét javasolhatják, akiknek a vonatkozásában a 17. § (4) bekezdésében foglalt feltétel teljesülése után, a listára kerülését nyílt, többségi szavazással kell eldönteni.

(6) A végleges jelölőlistán a 16. § (5) bekezdésben meghatározott csoportosításban, a csoportokon belül ABC sorrendben kell a jelölteket feltüntetni.

(7) A szavazásra előkészített jelölőlistát az alábbi csoportokban időben is elkülönítve, külön kell megszavaztatni:

- I. elnökjelöltek,
- II. alelnökjelöltek,

- III. elnökségi tagságra jelöltek,
- IV. és bizottsági tagságra jelöltek.
- V. küldött jelöltek.

(8) A listát a választási jelölő bizottság és a felügyelő bizottság ellenőrzi.

(9) A választás a nem javasolt személyek listáról történő kihúzásával történik. Az a szavazólap érvényes, amelyik a tisztségre választható tagok számánál nem tartalmaz több nevet.

(10) A szavazólapokat zárt urnában kell gyűjteni. A titkárság a felügyelő bizottság közreműködésével regisztrálja a szavazólapot leadó tagokat.

(11) A szavazatszámlálást a megválasztott szavazatszámlálók végzik, a felügyelő bizottság ellenőrzi.

18. § (1) Megválasztottnak kell tekinteni azt az elnökjelöltet, aki a leadott érvényes szavazatok egyszerű többségét, (50%+1 szavazat), illetve azt az egyéb jelöltet, aki a kapott szavazatok sorrendjében a legtöbb szavazatot kapta.

(2) Az első forduló eredményét a levezető elnök hirdeti ki a helyszínen.

(3) A betöltetlen tisztségekre haladéktalanul további választási fordulót kell rendezni. A választáshoz az eredeti jelölőlistát kell rendelkezésre bocsátani, kihagyva belőle a már megválasztott személyeket és azokat, akik a jelöltségtől visszalépnek.

(4) Szavazategyenlőség esetén megismételt szavazást kell tartani.

(5) Póttagnak kell tekinteni azt a 2-2 jelöltet, aki az utolsó fordulóban az egyes testületekbe legkevesebb szavazattal bejutott jelölt után a legtöbb szavazatot kapta.

(6) A megválasztott új tisztségviselők, bizottsági tagok közösen megtartandó alakuló ülését az új elnök 15 napon belüli időpontra összehívja.

Az Alapszabály megalkotásának, elfogadásának és módosításának rendje

19. § (1) A Kamara megalkotja Alapszabályát, melynek jóváhagyása ill. módosítása kizárólag a taggyűlés hatásköre.

(2) Módosítási indítványt kezdeményezhet:

- a) az Elnök,
- b) az Elnökség többsége,
- c) a Felügyelő Bizottság,
- d) a tagok min. 10%-a a taggyűlést megelőző 7. napot bezáróan tehet írásban (e-mail is) a kamara titkáránál. E-mailen beküldött javaslat eredeti aláírással ellátott példányát a regisztrációkor a felügyelő bizottságnak be kell mutatni. Ezt követően kerül a javaslat kiosztásra.

(3) Ha a (2) pontban előírt feltételek nem teljesülnek, úgy az indítványt – ha a taggyűlés napirendre tűzi – határozathozatal nélkül tárgyalja.

(4) A taggyűlés által elfogadott alapszabályt és szabályzatokat a Kamara titkára elfogadásuktól számított 15 napon belül megküldi a bíróságnak, valamint a miniszternek törvényességi felügyeleti vizsgálat céljából.

III/2. AZ ELNÖKSÉG, AZ ELNÖK

Az Elnökség feladata és hatásköre

20. § (1) Az elnökség a kamara taggyűlése által választott vezető testület, és legfőbb ügyintéző szerv, amely az elnökből, az alelnökből és az elnökségi tagokból áll.

(2) Az elnökség feladata, a taggyűlések közötti időszakban – a taggyűlés határozatainak megfelelően – a területi kamara működésének irányítása és feladatainak ellátása.

(3) Az elnökség feladatai:

a) taggyűléssel kapcsolatban:

- az elnök vezetésével elkészíti, és a taggyűlés elé terjeszti a költségvetési tervet, a Kamara mérlegét és eredmény-levezetését, az előző év költségvetési beszámolóját,
- gondoskodik a határozatok végrehajtásáról

b) első fokon határoz a tagsági jogviszonnyal kapcsolatos ügyekben,

c) intézkedéseket dolgoz ki a Kamara vagyonának megőrzésére, növelésére,

d) gyakorolja a titkár felett a munkaviszony vagy egyéb jogviszony létesítésével, megszüntetésével kapcsolatos jogokat,

e) ellátja a törvény és az Alapszabály által a Kamara hatáskörébe utalt azon feladatokat, amelyek nem tartoznak a Kamara valamely szervének kizárólagos hatáskörébe,

f) elvégzi a taggyűlés és a Kamara szabályzatai által hatáskörébe utalt egyéb feladatokat,

g) igény, szükség szerint munkabizottságot hoz létre,

h) kérelemre dönt a tiszteletbeli kamarai tagságról.

i) elkészíti a Kamara feladatköréhez kapcsolódó – meghirdetett kormányzati – támogatások pályázatait. Gondoskodik azok törvény szerinti felhasználásáról és határidőre elkészíti a kiíró által előírt elszámolásokat.

(4) Az elnökség a taggyűlésen elfogadott költségvetés alapján dolgozik és szervezi annak végrehajtását. Az éves költségvetés jóváhagyásáig, az előző évi költségvetés előirányzatainak időarányos részéig kötelezettséget vállalhat. A kiadás fő előirányzatain belül indokolt esetben átcsoportosíthat, melyről a taggyűlést utólag tájékoztatja.

Az elnökség összehívásának rendje

21. § (1) Az elnökséget szükség szerint, de legalább kéthavonta – az elnök írásos meghívóval hívja össze, a tervezett ülés előtt legalább három nappal.

(2) Három napon belüli időpontra össze kell hívni az elnökségi ülést, ha azt legalább 3 elnökségi tag, vagy a felügyelő bizottság kezdeményezi.

(3) Az elnökség ülésére a szavazati joggal rendelkezőkön kívül tanácskozási joggal az elnök meghívja:

- a) az etikai-fegyelmi bizottság elnökét,
- b) a felügyelő-bizottság elnökét,
- c) a Kamara titkárát, továbbá
- d) az adott napirend tárgyalására az elnök, illetve az elnökség által megjelölt személyt.

(4) Az elnökség határozatképességéhez az elnökségi tagok többségének jelenléte szükséges.

A határozathozatal módja, a határozatok közlésének rendje

22. § (1) Az elnökség határozatait nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza. Bármely tagjának kérésére elrendeli azonban a titkos szavazást.

(2) Az ülésen az elnök, az alelnök, az elnökségi tagok szavazati joggal rendelkeznek. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

(3) Ha az elnökség tanácskozásának, vagy határozathozatalának valamelyik pontja az elnökség tagját érinti, az elnökségi tagnak érintettségét kötelező jeleznie. Érintettsége esetén az elnök, illetve az elnökség bármely tagja kérheti az érintett személy távolmaradását. Az így távolmaradó elnökségi tag a testület hivatalos létszámát az adott ügy határozathozatalánál csökkenti.

23. § (1) Az elnökség ülései a kamarai tagok számára nyitottak. Az elnök személyi ügyek tárgyalása esetén a személyiségi jogok, valamint a Kamara érdekeinek védelme érdekében az ülés nyilvánosságát korlátozhatja vagy zárt ülést rendelhet el, ha az elnökség ezzel egyetért.

(2) A zárt ülésen, az elnökségen kívül csak a felügyelő bizottság elnöke, valamint az elnök által meghatározott személyek vehetnek részt. A zárt ülés jegyzőkönyveit a titkár az ügyrend szerinti, titkosításra vonatkozó szabályok szerint kezeli.

(3) Az elnökség üléseit az elnök vezeti.

24. § (1) Az elnökségi ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza az előterjesztések és hozzászólások lényegét és határozatok pontos szövegét. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető, valamint a kamara elnöke írja alá.

(2) Az elnökség határozatait sorszámmal kell ellátni és azokat évente külön-külön, a meghozatal évével törve kell nyilvántartani. A határozatok nyilvántartásba vételéről a titkár gondoskodik.

(3) Az elnökség határozatait az alábbiak szerint kell közölni:

- a) Az egyes személyek ügyében hozott (egyedi) határozatokat az érintettek közvetlenül kapják meg, megküldéséről a titkár gondoskodik.
- b) Az általános tartalmú határozatokat, szakmai állásfoglalásokat a Kamara honlapján kell közzétenni.

Határozathozatal ülés tartása nélkül

25. § (1) Az elnökség a határozatait rendkívüli, kivételesen sürgős, indokolt esetben ülés megtartása nélkül, írásos szavazás útján is meghozhatja. Ebben az esetben az elnök, az elnökség tagjainak szokásos e-mail címére küldött elektronikus levél útján, a sürgősség indokának megjelölésével, határidő kitűzésével küldi meg az előterjesztést és a határozati javaslatot. Az elnökség tagjai ebben az esetben különvélemény nyilvánítása nélkül az „igen” a „nem” illetve a „tartózkodom” kifejezések valamelyikével, válasz e-mail útján tudatják az álláspontjukat az elnökkel. Azonban bármely elnökségi tag kezdeményezésére soron kívüli elnökségi ülést hív össze a Kamara elnöke.

(2) Az írásos szavazással meghozott határozatot a szavazatok leadására biztosított határidőt követő napon kell meghozottnak tekinteni. A határozat-hozataltól távollévőnek kell tekinteni azt a tagot, akitől sem szavazat, sem pedig az elnökségi ülés megtartására irányuló jelzés nem érkezett vissza. Határozatképesség megállapítására és a tervezet elfogadására vonatkozó szavazatarányra az adott szerv ülésére vonatkozó szabályok mérvadók.

(3) Az ekként lebonyolított írásos szavazás eredményéről, a döntés meghozatalától számított 8 napon belül, az elnök e-mail útján tájékoztatja az elnökségi tagokat.

(4) Kivételt képez ezen kivételes eljárási rend alól, ha az ülés megtartását a Kamarai törvény, a Kamara, illetve a MÉK Alapszabálya, vagy a MÉK Szabályzatai kötelezővé teszik.

A Kamara elnökének feladat és hatásköre

26. § A Kamara elnöke

- a) a taggyűlés és az elnökség határozatainak megfelelően képviseli a Bács-Kiskun Megyei Építész Kamarát,
- b) irányítja és szervezi a kamara tevékenységét, az országos és a területi kamarákkal való együttműködést a vonatkozó jogszabályok, az alapszabály, a szabályzatok, a taggyűlés és az elnökség határozatai alapján,
- c) koordinálja a kapcsolattartást az állami közigazgatási szervekkel, más hatóságokkal, kamarákkal, érdekképviselői és szakmai szervezetekkel,
- d) részt vesz területi elnökök testületének munkájában,

- e) összehívja az elnökség, valamint a taggyűlés üléseit, azokon részt vesz, gondoskodik lebonyolításukról,
- f) felel a költségvetési terv, valamint előző évi költségvetési beszámoló elkészítéséért és határidőben történő taggyűlési előterjesztéséért,
- g) elkészíti, és a taggyűlés elé terjeszti a kamara éves tevékenységéről szóló elnöki beszámolót,
- h) felel az elfogadott költségvetés keretei közötti jogszerű gazdálkodásért,
- i) a munkaviszony vagy a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létesítése és megszüntetése kivételével egyéb munkáltatói jogokat gyakorol a Kamara titkára felett,
- j) közhasznú szervezet alapítására vonatkozó taggyűlési határozat esetén aláírja a társasági szerződést,
- k) a kamarai feladatok ellátására jogi, gazdasági és más szakértőket vonhat be.

Az elnök helyettesítésének rendje

27. § (1) Az elnököt - annak akadályoztatása esetén - általános jogkörrel az alelnök helyettesíti.

III/3. A VÁLASZTOTT BIZOTTSÁGOK

28. § A Bács-Kiskun Megyei Építész Kamara választott bizottságai

- a) a felügyelő bizottság,
- b) az etikai - fegyelmi bizottság, valamint
- c) a választási jelölő bizottság

A választott bizottságok közös szabályai

29. § (1) A taggyűlésen megválasztott mindhárom bizottság első ülésén tagjai közül bizottsági elnököt választ.

(2) A bizottsági elnököt akadályoztatása esetén az általa felkért bizottsági tag képviseli.

(3) Ha a bizottsági tag megbízatása megszűnik, vagy távolléte a bizottság működését akadályozza, pótlásáról illetve helyettesítéséről póttag behívásával, vagy új tagok megválasztásával a 16. § (9) bekezdésben, ill. 12 § (4) b) pontjában meghatározott módon gondoskodni kell. A helyettesítés során a póttag a bizottsági tag jogaival és kötelezettségeivel bír. A póttagot a választáson kapott szavazatok sorrendjében a bizottság elnöke írásban hívja be a bizottságba.

(4) A tisztségviselőket, valamint a felügyelő és etikai-fegyelmi bizottságok elnökeit, tagjait munkájukért arányos tiszteletdíj illeti meg, melynek mértékét a taggyűlés állapítja meg a

költségvetési tervben. A választási jelölő bizottság munkáját ciklusonként a taggyűlés értékeli és tesz javaslatot a díjazásra.

(5) A bizottság elnökének elnöki megbízatásából történő visszahívására a bizottsági tagoknak illetve a taggyűlésnek, a bizottsági tagok visszahívására a taggyűlésnek van hatásköre.

3/A. A Felügyelő Bizottság

30. § (1) Ellenőrzi a Bács-Kiskun Megyei Építész Kamara működését, gazdálkodását, a pénzügyi-számviteli rendre vonatkozó jogszabályok, az alapszabály, a szabályzatok érvényesülését, végrehajtását a taggyűlés határozatai, valamint a szakmai állásfoglalások kamarai végrehajtását.

(2) Jelentést készít a taggyűlés számára, melyben értékeli a Kamara, és egyes szerveinek munkáját, és tevékenységük szabályszerűségét. A jelentés külön fejezetben foglalkozik az

- éves költségvetési beszámoló és
- a költségvetési terv elemzésével,
- aminek eredményeként javaslatot tesz
- az elnökségi beszámoló,
- valamint a költségvetés
- elfogadására, vagy elutasítására.

(3) Tájékoztatást és minden olyan adatot megkérhet a Kamara ügyintéző és ügyviteli szerveitől, azok tisztségviselőitől, amely feladatainak ellátásához szükséges. Az érintetteknek az adatokat rendelkezésre kell bocsátaniuk.

(4) Írásban felhívja az elnökség figyelmét a folyamatos ellenőrzés során tapasztalt működési hibákra és szabálytalanságokra.

(5) Ha a tapasztalt szabálytalan működés - figyelmeztetés ellenére - nem változik, a felügyelő bizottság az intézkedésre jogosult szerv (elnökség, taggyűlés) összehívását, illetve egyes tisztségviselők visszahívását kezdeményezheti.

(6) A felügyelő bizottság tagjai tevékenységükért kizárólag a taggyűlésnek tartoznak felelősséggel, és feladatuk ellátása körében részükre csak a taggyűlés adhat utasítást.

(7) A felügyelő bizottság működési ügyrendjét - az alapszabály keretei között - maga állapítja meg.

(8) A felügyelő bizottság határozatképes, ha tagjai többsége jelen van. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

(9) A felügyelő bizottságot, a bizottság elnöke, ill. az elnök által felkért bizottsági tag képviseli.

(10) A bizottság elnöke, vagy megbízott tagja tanácskozási joggal részt vesz az elnökségi üléseken, és részt vehet minden bizottsága által szervezett tanácskozáson, rendezvényen. Ezekre a felügyelő bizottság elnökét meg kell hívni.

(11) A felügyelő bizottság ellenőrzési tevékenységébe külső - jogi, gazdasági - szakértőket vonhat be, de feladatait és felelősségét ezekre nem ruházhatja át.

3/B. Az Etikai- fegyelmi Bizottság

31. §(1) Az etikai - fegyelmi bizottság a törvényben, az alapszabályban és a MÉK etikai-fegyelmi szabályzatában meghatározott módon:

- a) lefolytatja az elsőfokú szakmai és etikai - fegyelmi eljárást,
- b) a jogerősen kiszabott fegyelmi büntetést a Kamarai tagok nyilvántartásában fel kell tüntetni. A bejegyzett büntetést a nyilvántartásból öt év eltelte után törölni kell.

(2) A Kamara etikai-fegyelmi bizottságának működéséről, eljárási rendjéről a Kamarai törvény és a MÉK Etikai-fegyelmi szabályzat rendelkezik.

3/C. A Választási Jelölő Bizottság

32. § (1) A Választási Jelölő Bizottság az Alapszabályban meghatározott feladatait látja el.

(2) A jelölő bizottság feladata és hatásköre:

- a) A választás előtt megszervezi a jelölt állítást.
- b) A választás előtt 35 nappal jelölt állítási felhívással él, a területi kamara honlapján, valamint elektronikus formában a tagok értesítésén keresztül.
- c) A beérkezett jelölések összesítése, a jelölő lista összeállítása, lezárása és közzététele.
- d) A választás előkészítése.

(3) Működésének rendje:

- a) A bizottságnak 5 fő tagja és 2 fő póttagja van.
- b) A bizottság tagjait, póttagjait tisztújításkor a taggyűlés választja.
- c) A választási jelölő bizottsági tagok és póttagok megbízatásának időtartama 4 év, amely ismételt választásukkal meghosszabbítható.
- d) Nem lehet a területi választási bizottság elnöke az, aki a területi kamara illetékességi területén építésügyi, építésfelügyeleti, hatósági vagy főépítési feladatot ellátó köztisztviselő.
- e) A területi kamara felügyelő bizottsága a választási jelölő bizottságtól minden olyan adatot, tájékoztatást megkérhet, továbbá minden olyan iratot megtekinthet, amely feladatainak ellátásához szükséges.

- f) A bizottság tagjai tevékenységükért kizárólag a taggyűlésnek tartoznak felelősséggel és feladataik ellátására csak a taggyűlés adhat utasítást.
- g) Az alakuló ülést a területi kamara elnöke, a választást követő 15 napon belül hívja össze, ahol a bizottság tagjai maguk közül elnököt választanak. Ezt követően a bizottság üléseit a bizottság elnöke hívja össze.
- h) A bizottság határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van. Döntéseit egyszerű többséggel hozza.
- i) A választási jelölő bizottság tagjai bármely kamarai tisztségre jelölhetők.

III/4. A MUNKACSOPORTOK

A munkacsoportok kinevezése, összetétele

33. § (1) A Kamara elnöksége célfeladatokat határozhat meg, melyek ellátására munkacsoportokat nevezhet ki.

(2) A munkacsoport elnökét és tagjait – jelen alapszabályban meghatározott kivételekkel – az elnökség határozata alapján az elnök nevezi ki.

(3) Az elnökség feladatai ellátására létrejött munkacsoportot az elnökség által kijelölt elnökségi tag vezeti.

(4) A munkacsoport tagjának megbízatása megszűnik:

- a) megbízatási ideje lejártával,
- b) lemondásával,
- c) tagsági jogviszonyának megszűnésével,
- d) visszahívásával.

(5) A munkacsoport tagjának a visszahívásról az elnökség soron következő ülésén egyszerű többséggel dönt.

A munkacsoportok munkája

34. § (1) A munkacsoportok munkáját annak elnöke irányítja és szervezi, az alapszabály és a vonatkozó szabályzatok keretei között.

(2) A munkacsoport munkájáért annak elnöke tartozik felelősséggel az elnökség felé.

III/5. A TITKÁRSÁG, A TITKÁR

A titkárság

35. § (1) A titkárság a Bács-Kiskun Megyei Építész Kamara ügyviteli szerve.

(2) A titkárság a titkár egyszemélyi irányításával és vezetésével működik.

(3) A titkárság dolgozói a Bács-Kiskun megyei Építész Kamara alkalmazottai. Fizetésüket és egyéb juttatásukat az Elnök egyetértésével a titkár határozza meg, a taggyűlés által jóváhagyott költségvetési keretben.

A Kamara titkára

36. § (1) a Kamara ügyviteli szervének vezetője a titkár. A titkár a kamara munkajogviszonyban, vagy egyéb jogviszonyban álló tisztségviselője.

(2) Titkár csak az lehet, aki állam- és jogtudományi egyetemi, ill. államigazgatási főiskolai végzettséggel vagy a kamara szakterületébe tartozó felsőfokú szakirányú végzettséggel, és legalább 5 év közigazgatási gyakorlattal rendelkezik, valamint a vizsgára és a továbbképzésre vonatkozó egyéb, külön jogszabályban meghatározott feltételeket teljesíti.

(3) A titkár felett a munkaviszony vagy egyéb jogviszony létesítésével, megszüntetésével kapcsolatos jogokat az elnökség, egyéb munkáltatói jogokat az elnök gyakorolja. A munkaviszonnyal vagy egyéb jogviszonnyal kapcsolatos jogát az elnökség az elnök előterjesztése alapján gyakorolja. A munkaviszonnyal kapcsolatos kérdésekben a Munka Törvénykönyve szerint kell eljárni.

(4) A területi kamara hatáskörébe utalt közigazgatási ügyekben, - a vonatkozó névjegyzéki szabályzat szerint - a titkár jár el.

(5) A titkár feladata a területi kamara ügyviteli és ügykezelési, nyilvántartási feladatainak végzése, ill. a feladatok elvégzésének szervezése, irányítása, ellenőrzése, szervezi a területi kamara szolgáltatásait.

(6) A titkár vezeti a titkárságot és a titkárság dolgozói, munkavállalói felett a munkáltatói jogokat - a munka törvénykönyve szerint meghatározott módon - gyakorolja.

(7) A titkár meghatározza a titkárság dolgozóinak feladatait, munkaköri leírását, szükség esetén egyes - az ügykezelési szabályzatban nem szabályozott kérdésekben, - a titkárság ügyvitelével kapcsolatban szabályzatot készít.

(8) A titkár a titkárság munkáját annak figyelembevételével irányítja, hogy a közigazgatási ügyekben ügyintézőként csak az működhet közre, aki a vonatkozó törvény előírásai szerint köztisztviselőnek - nyilvántartás esetén ügykezelőnek - kinevezhető lenne.

(9) A titkár részt vesz - tanácskozási joggal - az elnökség ülésén, ill. az elnök és elnökség által meghatározott feladatokat elvégzi.

(10) A titkárt meghatározott időszakra (szabadság, betegség) a titkár, ill. az elnök által felkért titkársági dolgozó helyettesíti. A helyettesítés csak meghatározott időszakra, és hatáskörre vonatkozhat, figyelembe véve az 36. § (8) bekezdés előírását.

III/6. A TISZTSÉGVISELŐKRE ÉS BIZOTTSÁGI TAGOKRA VONATKOZÓ KÖZÖS SZABÁLYOK

Összeférhetetlenségre vonatkozó szabályok

37. § (1) A felügyelő bizottság tagja más tisztséget - a küldötti tisztségen kívül - a területi és a Magyar Építész Kamarában sem vállalhat.

(2) Az elnökség és a felügyelő bizottság tagja nem lehetnek egymás – a Polgári Törvénykönyvben meghatározott – közeli hozzátartozói, illetve a munkakörükben egymás alá- és fölérendeltjei.

(3) A kamarai tag egyidejűleg a Kamara és a Magyar Építész Kamara szerveiben, a küldötti tisztségen kívül összesen legfeljebb két tisztséget tölthet be.

(4) Az összeférhetetlenség fennállásának kérdésében a tisztségviselő választására jogosult testület foglal állást az etikai-fegyelmi bizottság véleménye alapján.

(5) Nem lehet a Kamara tisztségviselője, bizottságának elnöke az, aki az építésügy irányításáért felelős központi közigazgatási szerv kormánytisztviselője, vagy a Kamara illetékességi területén építésügyi, építésfelügyeleti hatósági vagy főépítész feladatot ellátó köztisztviselő, kormánytisztviselő.

(6) Az (5) bekezdés szerinti összeférhetetlenséget a megválasztástól számított 60 napon belül meg kell szüntetni. Ha ez nem történik meg, akkor a megválasztott tisztségviselő megbízása megszűnik.

A helyettesítésre vonatkozó szabályok

38. § Az alelnöki, elnökségi tagsági tisztség nem helyettesíthető. Ha az elnökségi tag, megbízatása megszűnik, úgy pótlásáról választás útján gondoskodni kell. Bizottsági tagság esetében a póttagokat a választáson kapott szavazatok sorrendjében a bizottság elnöke írásban hívja be a bizottságba.

A tisztségviselő megbízatásának megszűnése

39. § A tisztségviselő, bizottsági tag megbízatása megszűnik az adott személy:

a) halálával,

- b) lemondásával,
- c) visszahívásával, megbízatása időtartamának lejártával,
- d) a kamarai tagságának megszűnésével, felfüggesztésével.

Tisztségviselő, bizottsági tag visszahívása

40. § (1) A tisztségviselő visszahívását:

- a) az őt megválasztó testület tagjainak 10 %-a, vagy
- b) a Felügyelő Bizottság megindokolt írásbeli javaslattal kezdeményezheti, a Bács-Kiskun Megyei Építész Kamara Titkárának címzett előzetes indítványában. Ez esetben a visszahívási indítványt a taggyűlés szavazás nélkül napirendjére tűzi.

(2) Egyéb esetben a taggyűlés visszahívási indítványt akkor tárgyal, ha azt a napirendi vita során napirendjére felveszi.

(3) Ha a tisztségviselő visszahívását a taggyűlés a napirendre felvette, úgy az érintett tisztségviselő visszahívásáról titkos szavazást kell rendezni.

(4) Visszahívta a tisztségviselőt a taggyűlés, ha a (3) pont szerinti szavazáson a visszahívási indítvánnyal a jelenlévők 2/3-a egyetért.

(5) Az Elnök, Alelnök, az Elnökség visszahívása esetén 45 napon belül megtartott Rendkívüli Tisztújító Taggyűlésen kell az új tisztségviselő(ke)t a Tisztújítás szabályai szerint megválasztani.

(6) A visszahívott tisztségviselők (szervek), az új tisztségviselők (szervek) hivatalba lépéséig látják el tisztségüket, hivatalukat.

(7) Visszahívott tisztségviselő, bizottsági tag a soron következő rendes- vagy rendkívüli tisztújításon tisztségviselőnek, bizottsági tagnak nem jelölhető.

(8) Az elnök, alelnök vagy elnökségi tagok, elnökség visszahívása esetén a taggyűlés összehívására a 12. § (4) b) pontja az irányadó.

Tisztségviselők és bizottsági tagok díjazása

41. § A területi kamara elnökét, tisztségviselőit, valamint bizottsági tagjait a taggyűlés által jóváhagyott díjazás illeti meg.

IV. A GAZDÁLKODÁS SZABÁLYAI

A gazdálkodás jellege, általános szabályai

42. §(1) A Kamara önállóan gazdálkodó jogi személyiségű szervezet.

- (2) Gazdálkodását az Alapszabály, és a Taggyűlés által elfogadott költségvetés alapján végzi.
- (3) A (2) pontban felsorolt szabályok betartásával a gazdálkodást az Elnök irányítja.
- (4) A Kamara gazdálkodását a Felügyelő Bizottság ellenőrzi.
- (5) A Kamara a működésével járó költségeket a következő bevételekből fedezi:
- a) kamarai tagdíjakból,
 - b) eljárési és igazgatási szolgáltatási díjakból,
 - c) önkéntes szolgáltatásaiért fizetett díjakból,
 - d) névjegyzéki nyilvántartási díjakból,
 - e) egyéb bevételekből (etikai-fegyelmi bírság eljárási díja, egyéb szolgáltató tevékenység, kamarai támogatás, hozzájárulás, stb.)
 - f) pályázatokból
- (6) Az 5. a)-d) pontokban felsorolt díjak országosan egységesek.
- a) Az éves tagdíjak, önkéntes szolgáltatási díjak és névjegyzéki nyilvántartási díjak megállapítása és ebből a Magyar Építész Kamara részesedési arányának meghatározása a Magyar Építész Kamara Küldöttgyűlésének hatáskörébe tartozik.
 - b) Az 5. a), c), d) pontokban felsorolt díjakat a Magyar Építész Kamara által évenként kiadott Díjtáblázat szerint kell felszámítani.
- (7) A Kamara gazdasági tevékenységet (ellenérték fejében, nyereség, vagy haszonszerzés céljából rendszeresen folytatott termelő, vagy szolgáltató tevékenység) végezhet.
- (8) A Kamara feladatainak ellátása érdekében jogi személy nonprofit gazdasági társaságot alapíthat. Az alapítással kapcsolatos döntés a Taggyűlés hatásköre, míg a tulajdonosi feladatok egyéb teendőit az Elnök látja el.
- (9) A Kamarának, működése biztonsága érdekében Tartalékalapot kell képeznie. Az alap az éves tagdíj és nyilvántartási díjból származó bevétel 10%-a. Az alapot csökkenteni csak ideiglenesen, kellő indokkal, az Elnökség és a Felügyelő Bizottság együttes egyetértése esetén lehet.

A tagdíj

43. § (1) A tagdíj mértékét a Magyar Építész Kamara Küldöttgyűlése állapítja meg.
- (2) Az éves tagdíjat két egyenlő részletben kell megfizetni, az első részletet május 20., a második részletet október 20. napjáig.
- (3) A Kamara elnöksége méltányossági jogkörével élve dönthet a kérelmező által fizetendő tagdíj:
- a) részletekben történő megfizetéséről, évente legfeljebb egy alkalommal

- b) megfizetésének pótdíjmentes halasztásáról legfeljebb fél évre, évente legfeljebb egy alkalommal
- c) a tag halála esetén a már megfizetett tagdíj visszafizetéséről.

(4) A késedelmi pótlék mértéke az elmaradt tagdíj 10 %-a. A pótdíjhátralék tagdíjtartozásnak minősül.

(5) Ha a tagnak a tagsági viszonya alatt, egyévi tagdíjat meghaladó összegű hátraléka halmozódik fel, akkor az Elnökség a tagot negyven napos határidő biztosításával a hátralék megfizetésére hívja fel, ennek elmulasztása esetén a kamarai tagsági viszonyt megszünteti és törli a tagot a kamarai nyilvántartásból. Amennyiben a tag a hátralékos tagdíjat a jogorvoslat során a másodfokú döntés meghozataláig maradéktalanul megfizeti, az elsőfokú döntést hatályon kívül kell helyezni.

A határozat ellen a kézbesítéstől számított 15 napon belül fellebbezésnek van helye. A tagsági viszony megszüntetésének jogerőre emelkedése után, a kamarai tagsággal egyidejűleg a tag tervezői- és/vagy szakértői jogosultságait is törölni kell.

(6) A Kamarai tagok, időarányos tagdíj megfizetésére jogosultak a meghatározott alábbi esetekben:

- a) tagfelvétel,
- b) tagsági jogviszony megszűnése
- c) tagsági jogviszony helyreállítása
- d) tagsági jogviszony felfüggesztése
- e) tag átjegyzése más területi kamarából

(7) Időarányos tagdíj a (6) bekezdés a) és c) pontjai esetén a felvétel, illetve a helyreállítás dátumát követő hónap első napja utáni időszakra fizetendő, ezer forintra kerekítve.

(8) Időarányos tagdíj a (6) bekezdés b) és d) pontjai esetén a tagsági jogviszony megszűnésének dátuma, illetve a felfüggesztés kezdő dátuma szerinti hónap utolsó napjáig terjedő időszakra fizetendő, ezer forintra kerekítve.

(9) Tagsági jogviszony átjegyzése esetén a tagnak a tárgyévi tagdíjnak az átjegyzés időpontjáig esedékes hónapokra bontott részarány szerint számított összegét az elbocsátó területi kamara, míg a fennmaradó összeget az új lakóhely szerint illetékes területi kamara részére kell megfizetnie.

(10) A tagok díjfizetésének adatait a Titkárság tartja nyilván. A befizetett díjakról a Titkárság számlát ad ki.

A névjegyzéki nyilvántartási díj

44. § (1) A kamaránál nyilvántartott, tagsági jogviszonnyal nem rendelkező szakmagyakorló névjegyzéki nyilvántartási díjat köteles fizetni, melynek mértékét a Magyar Építész Kamara Küldöttgyűlése állapítja meg.

(2) Az éves nyilvántartási díjat egy összegben, az adott év március 31. napjáig kell megfizetni.

(3) A meg nem fizetett nyilvántartási díj után a Kamara ~~40~~ **10** % pótdíjat számít fel.

(4) A nyilvántartási díj megfizetése alól mentesség vehető igénybe a MÉK Pénzügyi és Gazdálkodási Szabályzatában foglaltak szerint, egyéb méltányosság, kedvezmény nem érvényesíthető.

(5) A fizetés elmaradása esetén a hatályos jogszabályi előírás alapján a titkár először figyelmeztetésben részesíti a szakmagyakorlót, majd megtiltja 6 hónapra a szakmagyakorlási tevékenység folytatását. Amennyiben a tartozás ez idő alatt sem kerül rendezésre, a titkár törli a nyilvántartottat a névjegyzékből.

(6) A nyilvántartottak díjfizetési adatait a Titkárság nyilvántartja, és a befizetett díjakról számlát ad ki.

A költségvetés

45. § (1) A költségvetési tervet minden évben az Elnök vezetésével az Elnökség dolgozza ki és terjeszti elfogadásra a Taggyűlés elé.

Abban az évben, amikor a Kamara Tisztújító Taggyűlést hív össze, a költségvetési irányelveket a Tisztújító Taggyűlés fogadja el, egyben felhatalmazást ad arra, hogy a részletes költségvetési tervet az újonnan megválasztott Elnök vezetésével az Elnökség dolgozza ki és terjessze a Taggyűlés elé.

(2) A Költségvetés tartalmi részletezettségének meghatározása elnökségi hatáskör ~~(1. és 2. melléklet)~~, de tartalmaznia kell legalább

a) a bevételi oldalon:

- a tagdíj összegéből tervezett bevételt,
- a nyilvántartási díj összegéből tervezett bevételt,
- az eljárási díjakból várható bevételt,
- egyéb tervezett bevételeket.

b) a kiadási oldalon:

- a tisztségviselők (választott és kinevezett) és bizottsági tagok tiszteletdíját és alkalmazottak bérköltségeit,
- a székhely iroda fenntartásának költségeit, egyéb működési költségek
- a szakmafelügyeleti feladatok ellátásának várható költségeit,
- egyéb kamarai feladatok költségeit.

(3) A Költségvetést úgy kell megállapítani, hogy a bevételek és a kiadások egyensúlyban legyenek. Hitel felvétele, jelzálog alapítása csak a Taggyűlés határozatával lehetséges.

(4) A tárgyévi költségvetés elfogadásáig a Kamara gazdálkodására az előző évi költségvetés az irányadó.

V. TAGSÁGI VISZONY, A TAG ÉS A NYILVÁNTARTOTT SZAKMAGYAKORLÓK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

A tag, a tagfelvétel

46. § (1) A Kamara tagjainak felvételére a Kamarai törvény rendelkezései az irányadóak és alkalmazandóak.

(2) A felvételtől - a törvényi feltételek igazolása után, az Elnökség, a vonatkozó jogszabályban előírt határidőn belül határoz.

A tiszteletbeli tag

47. § (1) A nyugdíjas kamarai tag tiszteletbeli tagságot kérhet. A tiszteletbeli tagság joggal és kötelezettséggel nem jár. A kérelem benyújtásával a tag minden szakmagyakorlási jogosultságáról lemond. A kérelemről az elnökség, mérlegelési jogkörrel a (2) bekezdésben foglalt feltételek figyelembevételével dönt.

(2) Tiszteletbeli tag az lehet, aki

- azt írásban kéri, és nyilatkozik arról, hogy kamarai tagsághoz kötött tevékenységet nem kíván folytatni, és ezért kéri jogosultságainak megszüntetését, egyidejűleg tiszteletbeli tagságát
- a tárgyévi hónapokra számított tagdíját rendezte,
- a tárgyévet megelőző évekről tartozása nem áll fenn.

A nyilvántartott szakmagyakorló

48. § A nem kamarai tag szakmagyakorló tevékenységét a Korm. rendelet alapján a Kamara titkára engedélyezi és tartja nyilván.

A kamarai tagok és a nyilvántartottak jogai

49. § (1) A Kamara tagjának joga, hogy

- a) a Kamara szerveinek határozatairól és munkájáról tájékoztatást kapjon,
- b) a Kamara - vagy annak valamely testületi szerve - által hozott jogsértő határozat felülvizsgálata érdekében a vonatkozó eljárási szabályokat betartva bírósághoz forduljon,
- c) tanácskozási és szavazati joggal részt vegyen a Taggyűlésen,
- d) tisztséget viseljen a Bács-Kiskun Megyei Építész Kamarában és a Magyar Építész Kamarában,
- e) igénybe vegye a Kamara által nyújtott szolgáltatásokat,
- f) részt vegyen a MÉK szakmai tagozatai tevékenységében,

g) a vonatkozó szabályok szerint a tisztségviselők visszahívását, illetve a Taggyűlés összehívását kezdeményezze,

h) hivatalos irataiban a Bács-Kiskun Megyei Építész Kamara tagja megnevezést használja.

(2) A nyilvántartott szakmagyakorló joga, hogy

a) az önkéntes szolgáltatási díj befizetése alapján igénybe vegye a Kamara által nyújtott szolgáltatásokat,

b) hivatalos irataiban a Bács-Kiskun Megyei Építész Kamara szakmagyakorlója megnevezést használja.

A kamarai tagok és a nyilvántartottak kötelességei

50. § (1) A Kamara tagjának és nyilvántartott szakmagyakorlójának kötelessége, hogy

a) megtartsa a Kamarai törvényben, a vonatkozó rendeletekben és az Alapszabályban, Szabályzatokban foglaltakat,

b) szakmai tevékenységét a jogszabályoknak, a hatósági előírásoknak, szakmai követelményeknek, etikai szabályoknak megfelelően végezze,

c) személyi adatainak, lakóhelyének változásáról a Kamarát a törvényben előírt határidőn belül tájékoztassa.

(2) A tag és nyilvántartott szakmagyakorló további kötelessége, hogy a MÉK Pénzügyi és Gazdálkodási Szabályzata szerinti éves tagdíj és nyilvántartási díj fizetés szabályait betartva, határidőre megfizesse.

A tagsági viszony és a jogosultság nyilvántartása

51. § (1) A jogosultságok névjegyzékbe vételével, szüneteltetésével és megszűnésével kapcsolatos nyilvántartás a Titkárság feladata, amely a Kamarai törvény és vonatkozó rendeletek, valamint a MÉK Alapszabálya, Pénzügyi és Gazdálkodási Szabályzatának előírásai szerint jár el.

(2) A tagság bejegyzésére, átjegyzésére, felfüggesztésére, megszűnésére irányuló eljárásokban a Kamarai törvényben, a vonatkozó rendeletekben és a MÉK Szabályzataiban foglaltak szerint kell eljárni.

Jogsértő határozatok bírósági felülvizsgálata

52. § (1) A Kamara bármely tagja kérheti a bíróságtól a Kamara valamely testületi szerve által hozott olyan határozat felülvizsgálatát, amely a törvény rendelkezéseibe, más jogszabályba, a Kamara alapszabályába vagy más önkormányzati szabályzatba ütközik.

(2) Perindítás előtt a sérelmet szenvedett tag köteles a jogsértést a jogsértő határozatról történt tudomásszerzéstől számított 30 napon belül, de legkésőbb a határozat

meghozatalától számított hat hónapon belül a felügyelő bizottságnak bejelenteni. Ez utóbbi határidő elmulasztása jogvesztéssel jár.

(3) A felügyelő bizottság a bejelentést követő 30 napon belül állást foglal.

(4) A pert a tag a Kamara ellen a felügyelő bizottság állásfoglalásától vagy a (3) bekezdésben említett határidő eredménytelen elteltétől számított 30 napon belül indíthatja meg. A perindításnak nincs halasztó hatálya, a bíróság azonban a határozat végrehajtását felfüggesztheti.

(5) A (4) bekezdésben megállapított határidő elmulasztása miatt igazolásnak nincs helye.

(6) A bíróság eljárására egyebekben a polgári perrendtartásról szóló törvény általános szabályait kell alkalmazni.

VI. A KAMARA TAGSÁGI VISZONYA A MAGYAR ÉPÍTÉSZ KAMARÁBAN

A tagsági viszony jellege

53. § (1) A Bács-Kiskun Megyei Építész Kamara és a többi területi kamara a vonatkozó törvényben szabályozott módon hozták létre a Magyar Építész Kamarát, és annak létrejöttével váltak tagjává.

(2) A Kamara a bírósági nyilvántartásba vétellel - Alapszabálya elfogadása napjára visszaható hatállyal - azaz 1997. április 1-től a Magyar Építész Kamara tagja.

(3) A Kamara tagsági viszonya, az ezzel járó jogok és kötelességek más Kamarával történő egyesülés esetén a jogutódra száll át.

A Bács-Kiskun Megyei Építész Kamara képviselete

54. § (1) A Magyar Építész Kamara Küldöttgyűlésén, a Kamarát és tagjainak érdekeit tanácskozási és szavazati joggal Küldöttei képviselik.

(2) A Kamara Tisztújító Taggyűlésén, a választásra előírt szabályok betartásával kell a Kamara Küldötteit megválasztani.

(3) A választható Küldöttek létszámát a Magyar Építész Kamara Alapszabálya határozza meg. A küldöttek pótlására és helyettesítésére a Taggyűlésen, a mindenkori küldöttlétszám 50%-nak megfelelő számú pótküldöttet kell választani.

(4) a) A Küldöttek tisztségének megszűnése esetén pótlásuk a pótküldöttek küldötti kinevezésével történik. A kinevezést a pótküldöttekre adott szavazatok számának sorrendjében kell végrehajtani. A kinevezést írásban a Kamara Elnöke adja.

b) A Küldötteket akadályoztatásuk esetén meghatározott időtartamra pótküldött helyettesíti. A küldöttek helyettesítéséről - a Küldött írásbeli bejelentése esetén - a pótküldött meghatalmazásával az Elnök gondoskodik.

(5) A Kamarát a Magyar Építész Kamarában - Küldöttgyűlés kivételével - a Kamara Elnöke vagy az általa felkért személy(ek) képviselik.

A Bács-Kiskun Megyei Építész Kamara jogai

55. § (1) Küldöttei révén a Küldöttgyűlésben szavazati joggal részt venni.

(2) Véleményezni a Magyar Építész Kamara Alapszabályát, illetve annak tervezett módosításait.

(3) Véleményezni a Magyar Építész Kamara által kiadásra szánt Szabályzatok szövegét, és díjjegyzékeit.

(4) Javaslatot tenni a Magyar Építész Kamara:

- Alapszabályával,
- Szabályzataival,
- működésével kapcsolatban.

(5) A Kamara kérheti az illetékes bíróságtól - a vonatkozó eljárási szabály betartásával - a Magyar Építész Kamara valamely testületi szerve által hozott jogsértő határozat bírósági felülvizsgálatát.

(6) Perindítás eljárási szabálya:

Perindítás előtt, a jogsértő határozatról történt tudomásszerzéstől számított 30 napon belül, de legkésőbb a határozat meghozatalát követő 6 hónapon belül írásban tájékoztatni kell a Felügyelő Bizottságot a sérelmezett döntésről. A pert az illetékes Bíróságnál a bejelentést követő 30 nap elteltével lehet megindítani.

A Bács-Kiskun Megyei Építész Kamara kötelességei

56. § (1) A Magyar Építész Kamara mindenkor hatályos szabályzatai szerint eljárni és az ezekben foglalt szabályoknak az érvényesülését biztosítani.

(2) a Magyar Építész Kamara szakmai állásfoglalása szerint eljárni,

(3) névjegyzékbe vételi ügyekben a Magyar Építész Kamara II. fokú döntését végrehajtani,

(4) etikai ügyekben a Magyar Építész Kamara II. fokú döntését végrehajtani,

(5) a tagdíjnak, az önkéntes szolgáltatási díjnak, a nyilvántartási díjnak - a Küldöttgyűlés által elfogadott, Magyar Építész Kamara Pénzügyi és gazdálkodási szabályzatában - meghatározott hányadát a Magyar Építész Kamarának az előírt időben átutalni, feltéve, hogy a Magyar Építész Kamara rendelkezik a tárgyévre vonatkozóan Küldöttgyűlése által elfogadott éves költségvetéssel.

VII. EGYESÜLÉS SZABÁLYAI, MŰKÖDÉS FELFÜGGESZTÉSE

Az egyesülés szabályai

57. § (1) Szomszédos területi kamarával a Kamara akkor egyesíthető, ha a Taggyűlés érvényes (a jelenlévők 2/3-ának egyetértő szavazata) határozatával az egyesülést kimondja.
- (2) Az egyesülésre vonatkozó taggyűlési határozat akkor emelkedik jogerőre, ha az egyesülésben résztvevő szomszédos területi kamara(k) is hasonlóan határoz(nak).
- (3) Az egyesülési határozat jogerőre emelkedésének időpontjától számított minimum 3, maximum 6 hónapon belül lehet, illetve kell az egyesítést végrehajtani.
- (4) A szomszédos területi kamarával(kal) történő egyesülés esetén az új területi kamara illetékességi területe az egyesülő területi kamarákéhoz igazodik.
- (5) Az egyesítéssel létrejövő területi kamara az egyesült területi kamarák általános jogutódja.
- (6) Az egyesítés egyéb feladatait és szabályait az egyesítést kimondó taggyűlés határozza meg.

A működés felfüggesztése

58. § (1) A Bács-Kiskun Megyei Építész Kamara testületi szerveinek és tisztségviselőinek működését - a törvényességi felügyeletet ellátó miniszter kezdeményezésére - a Bíróság függesztheti fel, és a Kamara irányítására - a felfüggesztés tartamára - Felügyelő Biztost rendelhet ki.
- (2) A Felügyelő Biztos köteles a működés törvényességének helyreállítása céljából haladéktalanul összehívni a Taggyűlést.
- (3) Ha a Taggyűlés a működés törvényességét helyreállítja, a Kamara más testületi szervének és tisztségviselőinek működése sem függeszthető fel tovább.

VIII. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Közfeladatok ellátása a kamara megbízottja útján

59. § (1) A területi kamara a kamarai törvény 3.§ (1) bekezdés b., e. és f. pontjában meghatározott közfeladatait erre felhatalmazással bíró meghatalmazottjai útján is elláthatja.

A kamarai biztos kinevezése és jogállása

- (2) A területi kamara a tervezői jogosultság jogszerű gyakorlásának ellenőrzése érdekében saját illetékességi területére kamarai biztos(oka)t nevez ki. Ha a biztos akadályoztatva van, jogkörét erre a célra kinevezett általános helyettes gyakorolja.
- (3) A kamarai biztost, a kamara szakterületén legalább tíz éves szakmai gyakorlattal rendelkező, azon kamarai tagok közül kell kinevezni, akik kiemelkedő tervezői

tevékenységgel, vagy az építéshatósági eljárások lefolytatásában, ill. felügyeletében jelentős tapasztalatokkal rendelkeznek.

(4) Kamarai biztos nem lehet az, aki első-, vagy másodfokú hatóság munkatársa, továbbá a kinevezését megelőző két évben országgyűlési, vagy illetékességi területén önkormányzati képviselő, jegyző, továbbá valamely párt alkalmazottja volt.

(5) A kamarai biztos megbízatása összeegyeztethetetlen minden állami, önkormányzati és politikai tisztséggel, vagy megbízatással.

(6) A kamarai biztos megbízatása megszűnik:

- a) a megbízatási idő leteltével,
- b) halállal,
- c) lemondással,
- d) összeférhetetlenség kimondásával,
- e) felmentéssel.

(7) A kamarai biztos megbízatásának megszűnését az a)-c) pont esetében a területi kamara elnöke állapítja meg, a d)-e) pont esetén a megbízatás megszűnéséről az őt kinevező elnökség dönt.

(8) Felmentéssel szűnik meg a megbízatás, ha a kamarai biztos három hónapon túlmenően, megbízásból eredő feladatait nem gyakorolja.

(9) A kamarai biztost, tevékenységéért díjazás illeti meg, melynek mértékét a területi elnökség állapítja meg, az éves költségvetésben erre a célra elkülönített keretből.

Kamarai biztos feladatai

60. § (1) Kamarai közfeladat ellátása során a kamarai biztos:

- a) az építési engedélyek nyilvántartásába – a tervezők jogosultságának ellenőrzése céljából – betekinthez,
- b) az illetékes hatóságtól tájékoztatást kérhet,
- c) az őt delegáló területi kamaránál indítványozhatja az intézkedésre jogosult hatóságnál eljárás kezdeményezését,
- d) az illetékes hatóság felkérésére közreműködik a terv minőségével kapcsolatos álláspont kialakításában,
- e) ellátja továbbá a területi kamara által meghatározott egyéb kamarai feladatokat.

(2) Vizsgálatai során keletkezett adatokat, megállapításokat, az őt delegáló területi kamara titkársága útján, haladéktalanul továbbítja az elnökség részére.

(3) Feladata ellátásának akadályoztatásáról és annak körülményeiről köteles jelentésben tájékoztatni az elnökséget.

(4) A kamarai biztos tevékenységének tapasztalatairól – ennek keretében a tervezői jogosultság gyakorlásának jogszerűségével kapcsolatos helyzetről, továbbá az általa tett intézkedések, ajánlások eredményéről tárgyév végén összefoglaló jelentést készít az elnökség számára. Az összefoglaló jelentést a területi kamara elnöke az éves taggyűlés, (III. küldöttgyűlés) elé terjeszti.

Záró rendelkezések

61. § (1) Azokban a kérdésekben, amelyekről jelen alapszabály nem rendelkezik, a 2013. évi V. törvény (Polgári Törvénykönyv) és az 1996. évi LVIII. törvény hatályos rendelkezései az irányadók.

(2) A Bács-Kiskun Megyei Építész Kamarát a Bács-Kiskun Megyei Bíróság 1997. április 1. napján kelt, 11. Pk. 60.051/1997/2. számú végzésével a társadalmi szervezetek nyilvántartó könyvébe 1442. sorszám alatt nyilvántartásba vette.

(3) A kiegészített és módosított Alapszabály rendelkezéseit a Bács-Kiskun Megyei Építész Kamara 2019. május 26. napján tartott taggyűlésén elfogadta, rendelkezései 2019. július 1. napján lépnek hatályba.

Kecskemét, 2019. május 23.

Katkics Tamás
elnök
Bács-Kiskun Megyei Építész Kamara

Záradék:

Alulírott Katkics Tamás, a Bács-Kiskun Megyei Építész Kamara elnöke nyilatkozom, hogy a Bács-Kiskun Megyei Építész Kamara alapszabályának egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály-módosítások alapján hatályos tartalomnak.

2019. május 23.

Katkics Tamás
elnök
Bács-Kiskun Megyei Építész Kamara